

COM CONVOCAR UNA VAGA D'ESTUDIANTS

Introducció

La majoria de vagues venen convocades des de fora del teu centre, per sindicats o associacions d'estudiants. Tot i així, en algunes ocasions són organitzades pels propis centres, així que aquí expliquem quina és la manera de convocar-la perquè sigui un èxit.

Per a què serveixen?

- Donar a conèixer una queixa o demanda de forma contundent.
- Unir forces entre l'alumnat per a una mateixa causa.
- Reivindicar un fet que considereu un dret.
- Lluitar per aconseguir allò que reivindiqueu.

A tenir en compte:

- Una vaga s'ha de convocar amb temps per poder fer la màxima difusió.
- És important que aconsegiu que el màxim de persones possibles hi participin

Passos a seguir:

En aquest punt cal que distingim entre les vagues que venen convocades des de fora del vostre centre i les vagues que potser voleu convocar vosaltres.

Convocades per un sindicat:

1. Investigueu qui l'organitza i quines entitats o associacions li dones suport. També cal saber a quins sectors afecta, sí només a l'alumnat, a tota la comunitat educativa, etc.

2. Esbrineu els motius de la vaga.

És molt important que contrasteu informació perquè conegueu exactament quins són els arguments en què es basa la vaga. Podeu buscar en fonts d'informació diferents i, a poder ser, que tinguin diferents punts de vista!



Convocades per vosaltres:

1. Consulteu les normes del centre

Investigueu com es regula aquest procediment a les Normes d'Organització i Funcionament (aprovades pel Consell Escolar) del vostre centre, ja que cada centre té les seves pròpies regulacions. Tot i això, tingueu en compte que, si la major part de l'alumnat està a favor de participar en la vaga, les classes es poden veure afectades igualment.

2. Feu difusió de la informació

Garantiu que la informació sobre la vaga arriba a totes les persones representants de l'alumnat. Això permet que es comuniqui a totes les classes perquè es pugui debatre i, si s'escau, realitzar una votació per decidir si s'hi dona suport.

3. Organitzeu una assemblea

Convoqueu una assemblea amb les persones delegades i conselleres representants de l'alumnat per posar en comú les conclusions obtingudes a les aules.

4. Preneu una decisió conjunta

Acaba de consensuar la decisió i transmet-la tan aviat com sigui possible a l'equip de direcció del centre.

5. Redacteu un comunicat i un manifest

Elaborar un comunicat és essencial. Assegureu-vos que inclogui totes les informacions necessàries: dia, lloc, hora, motius de la vaga, lema, etc. A més, podeu redactar un manifest on detalleu els arguments que us han dut a convocar la vaga perquè quedin ben reflectits.

6. Informeu les famílies

Si la major part de l'alumnat decideix adherir-se a la vaga, envieu un correu electrònic o una carta a les famílies per informar dels motius de la vaga, la quantitat d'alumnes que hi participen i si això afectarà o no la normalitat de les classes. Podeu adjuntar el comunicat i el manifest perquè la informació sigui completa.

7. Feu difusió i busca suport

Utilitzeu les xarxes socials per anunciar la convocatòria de la vaga. A més, podeu contactar amb associacions o sindicats d'estudiants i altres entitats per trobar suport i ampliar-ne la difusió. Podeu posar-vos en contacte amb el Consell de Joventut de Barcelona, que pot connectar-vos amb entitats estudiantils de la ciutat i promoure la difusió de la vaga a través del seu web i el seu butlletí.

Compte!

- Cal comunicar la convocatòria de la vaga a l'equip directiu amb un mínim de 48 hores d'antelació.
- Els i les alumnes de 3r i 4rt d'ESO tenen dret a vaga sense demanar autorització de la seva família o tutors/es legals. Els i les alumnes de 1r i 2n d'ESO han de demanar autorització.
- En el cas de vagues convocades per entitats externes al centre, encara que el vostre centre no s'hi adhereixi, cada persona és lliure de secundar-la o no.

