

COM ORGANITZAR UN ACTE

Introducció

Cal tenir en compte que un acte pot tenir diversos formats i objectius. Ja pot ser un acte per organitzar un debat relacionat amb alguna data rellevant (el Dia de la Dona Treballadora, algun esdeveniment important pel centre, etc.) com per organitzar un cinefòrum, un debat sobre un tema d'actualitat, etc. Sigui com sigui, el procediment per organitzar un acte és el mateix independentment del seu format

Per a què serveixen?

- Generar debat entre l'alumnat ☐ Promoure el pensament crític.
- Participar dins la vida del centre amb la resta de companyes i companys.

A tenir en compte:

- Són de caràcter obert, és a dir, tota persona estudiant hi ha de poder tenir accés.
- S'organitzen en un dia i un espai concret.
- Versen sobre un tema o temàtica concreta.
- Serveix per captar l'atenció de la resta de l'alumnat i professorat sobre un tema que us preocupi o us interessi

Passos a seguir:

1. Decideix el tipus d'activitat que vols organitzar i el tema que tractaràs.
2. Selecciona una data adequada amb suficient antelació, assegurant-te que el públic objectiu podrà assistir-hi. Tingues en compte possibles conflictes amb classes, festius o altres activitats del centre.
3. Busca un espai adequat per a l'acte i planifica el material que necessitaràs. És important coordinar-ho amb el professorat del centre, ja que pot ser necessari anul·lar alguna classe, i això pot implicar tràmits administratius. Si el vostre centre disposa d'un Informador Juvenil, consulta amb aquesta persona per rebre orientació i suport en l'organització.



4. Si l'acte requereix convidar algú, assegura't que sigui una persona amb els coneixements necessaris sobre el tema que tractareu, com ara un/a estudiant d'un sindicat o un/a professor/a universitari/a. Contacta amb aquesta persona amb antelació suficient i informa-la de tots els detalls rellevants de l'acte.

5. Assegura't que tot l'alumnat i professorat estigui informat sobre l'activitat. Pots fer-ho penjant cartells als plafons del centre (sempre demanant permís prèviament) o utilitzant mitjans digitals, com blocs, pàgines web o correus electrònics, per ampliar la difusió.

Introducció

Cal tenir en compte que un acte pot tenir diversos formats i objectius. Ja pot ser un acte per organitzar un debat relacionat amb alguna data rellevant (el Dia de la Dona Treballadora, algun esdeveniment important pel centre, etc.) com per organitzar un cinefòrum, un debat sobre un tema d'actualitat, etc. Sigui com sigui, el procediment per organitzar un acte és el mateix independentment del seu format

