



Organitza un passa-classes al teu institut

Per a què serveix?

- Transmetre informació important i urgent a tot l'alumnat.
- Convocar reunions i assemblees

Característiques

- Es transmet informació en un espai de temps breu.
- Una o dues persones expliquen una informació a la resta de la classe.
- És un sistema d'informació directe i sense intermediaris.
- La informació ha de ser breu i concisa.

Recomanacions

Parlar en públic a vegades és difícil i, encara que tinguis molt a dir, et podries quedar en blanc. A continuació t'indiquem alguns consells perquè puguis preparar-te el teu discurs.

- Fes una llista de les coses que vols dir.
- Endreça les idees en un ordre coherent. Pots portar un esquema en un paper i així no t'oblidaràs de res.
- Repeteix unes quantes vegades la idea que consideris principal. Fins i tot pots inventar-te un "lema" que sigui fàcil de recordar.
- Parla amb el professorat de referència per tal d'explicar-li la iniciativa i trobar els moments més adequats per dur-lo a terme.