

Convocatòria d'una plaça d'informació i dinamització de l'Espai Jove La Fontana gestionat pel Consell de la Joventut de Barcelona (CJB)

Tasques a realitzar:

- En relació al **servei d'informació**:
 - Atenció, acollida i informació al públic, de manera presencial, telefònica i telemàtica.
 - Reserves de sales i espais de l'equipament.
 - Seguiment i muntatge tècnic dels espais cedits.
 - Suport als projectes a l'organització i desenvolupament de les activitats de l'equipament.
- En relació a la **dinamització**:
 - Dinamització del programa Espai de Trobada (calendari festiu, XerraTeca, Oci esportiu, Divendres Zone, espai de treball i estudi)
 - Responsable del programa La Fontana lúdica (escape room, Fontana by Night, Gràcia zona 0, jocs de taula, videojocs)
 - Engagar activitats i recollir propostes per generar-ne de noves a partir de les demandes, interessos i necessitats dels joves i col·lectius del barri.
 - Responsable de les entitats allotjades de l'equipament.
- **Transversals**:
 - Programació, execució, seguiment i avaluació d'iniciatives i activitats vinculades als projectes de l'equipament.
 - Coordinació amb l'equip de l'Espai Jove La Fontana.
 - Coordinació amb la resta de serveis i agents que treballen a l'Espai Jove La Fontana, districte i ciutat.
 - Implicació en la globalitat del projecte de l'Espai Jove La Fontana i del Consell de la Joventut de Barcelona.

Es demana:

- Formació relacionada amb l'especificitat del projecte. Estudis en relació a la gestió cultural, intervenció socioeducativa i/o treball amb joves.
- Experiència amb el treball en joves, en la dinamització comunitària i d'activitats socioculturals.
- Disponibilitat i flexibilitat horària, subjectes a activitats i/o necessitats del projecte.
- Nivell alt de català escrit i parlat. Bona comunicació oral i escrita.
- Capacitat de comunicació i relació amb el públic.
- Coneixement de la realitat juvenil, capacitat de detecció d'interessos i necessitats dels joves.
- Experiència associativa en entitats juvenils de Barcelona.
- Coneixement del paquet Open Office, Google Drive i correu electrònic.

Es valorarà:

- Tenir entre 20 i 30 anys.
- Coneixement de la dinàmica pròpia del teixit associatiu del districte de Gràcia.
- Capacitat d'iniciativa i treball en equip.
- Capacitat facilitadora per fomentar espais participatius i de treball comunitari.
- Coneixement dels serveis i equipaments adreçats a les persones joves de Barcelona i el seu funcionament.

S'ofereix:

- Incorporació immediata.
- Contracte indefinit, amb període de prova de dos mesos.
- Jornada de 30 hores setmanals.
- Horari (aproximat a concretar i subjecte a possibles canvis el pròxim curs):
 - Tardes de dimarts a divendres (i algun dilluns si no es treballa en dissabte)
 - Majoritàriament tots els dissabtes alternant horari de matí (10.00 a 14.00) i horari de tarda (16.00 a 21.00).
 - Puntualment fora d'aquest horari segons necessitats de programació de l'equipament.
- Sou brut anual de 18.885,44 euros en 12 pagues

Les candidatures s'han de presentar per correu electrònic adjuntant el currículum a la direcció seleccio@cjb.cat indicant a l'assumpte del missatge “**Ref.DinaEJLF2024**” i respondre el següent [formulari](#). Important: **no es tindran en compte les candidatures que no realitzin els dos passos**

La data límit de lliurament de currículums i formulari serà el **dimecres 25 de setembre de 2024 a les 23:59 hores**. Les entrevistes s'aniran realitzant a mesura que arribin els currículums.