

## Convocatòria d'una plaça d'informació i dinamització de l'Espai Jove La Fontana gestionat pel Consell de la Joventut de Barcelona (CJB)

---

### Tasques a realitzar:

#### En relació al **servei d'informació**:

- Atenció, acollida i informació al públic, de manera presencial, telefònica i telemàtica.
- Reserves de sales i espais de l'equipament.
- Seguiment i muntatge tècnic dels espais cedits.
- Suport als projectes a l'organització i desenvolupament de les activitats de l'equipament.
- Control d'accessos i suport a la programació nocturna els caps de setmana.

#### En relació a la **dinamització**:

- Programació, seguiment i avaluació del programa expositiu de l'equipament.
- Responsable dels projectes de dinamització d'arts plàstiques. Responsable d'altres projectes com el calendari singular, plaça galeria d'art, robacoop.
- Engegar activitats i recollir propostes per generar-ne de noves a partir de les demandes, interessos i necessitats dels joves i col·lectius del barri.

### Transversals:

- Programació, execució, seguiment i avaluació d'iniciatives i activitats vinculades als projectes de l'equipament.
- Coordinació amb l'equip de l'Espai Jove La Fontana.
- Coordinació amb la resta de serveis i agents que treballen a l'Espai Jove La Fontana, districte i ciutat.
- Implicació en la globalitat del projecte de l'Espai Jove La Fontana i del Consell de la Joventut de Barcelona.

### Es demana:

- Formació relacionada amb l'especificitat del projecte. Estudis en relació a la gestió cultural, intervenció socioeducativa i/o treball amb joves.
- Experiència amb el treball en joves, en la dinamització comunitària i d'activitats socioculturals.
- Actitud proactiva, flexible i dinàmica.
- Disponibilitat i flexibilitat horària, subjectes a activitats i/o necessitats del projecte.
- Nivell alt de català escrit i parlat. Bona comunicació oral i escrita.
- Capacitat de comunicació i relació amb el públic.
- Coneixement de la realitat juvenil, capacitat de detecció d'interessos i necessitats dels joves.
- Experiència associativa en entitats juvenils de Barcelona.
- Coneixement del paquet Open Office, Google drive i correu electrònic.

### Es valorarà:

- Tenir entre 20 i 30 anys.
- Coneixement de la dinàmica pròpia del teixit associatiu del districte de Gràcia.
- Capacitat d'iniciativa i treball en equip.
- Capacitat facilitadora per a provocar espais participatius i de treball comunitari.
- Coneixement dels serveis i equipaments adreçats a les persones joves de Barcelona i el seu funcionament.
- Coneixement i seguiment de les polítiques municipals de joventut.

### S'ofereix:

- Incorporació immediata.
- Contracte indefinit, amb període de prova de 3 mesos.
- Jornada de 25 hores setmanals.
- Horari (aproximat a concretar i subjecte a possibles canvis el pròxim curs):
  - Tardes de divendres, dissabte, dilluns i dimarts.
  - Nits de divendres i dissabte en funció de la programació cultural.
  - Puntualment fora d'aquest horari segons necessitats de programació de l'equipament.
- Sou brut anual de 15.288,13 euros (12 pagues).

Les candidatures s'han de presentar per correu electrònic adjuntant el currículum a la direcció [seleccio@cjb.cat](mailto:seleccio@cjb.cat) indicant a l'assumpte del missatge "Ref.DinaCapde2024" i respondre el següent formulari. **Important: no es tindran en compte les candidatures que no realitzin els dos passos**

La **data límit de lliurament de currículums i formulari** serà el **diumenge 08 de setembre de 2024 a les 23:59 hores**.