

Convocatòria per substitució temporal de la plaça de tècnic/a d'assessoraments del CRAJ

Tasques a realitzar:

- Assessoraments i resolució de dubtes a entitats juvenils en les següents temàtiques:
 - Finançament públic i privat
 - Gestió econòmica bàsica
 - Fiscalitat associativa
 - Legalitat i funcionament
 - Disseny, execució i avaluació de projectes
 - Activitats internacionals
- Coordinació i planificació de les formacions del CRAJ
- Desenvolupament de formacions de les temàtiques esmentades
- Elaboració i redacció d'articles i publicacions de les temàtiques esmentades
- Cerca d'oportunitats de finançament adreçades a entitats
- Actualització del taulell web de formacions d'interès associatiu
- Detecció de necessitats i tendències en matèries de gestió associativa
- Coordinació amb altres serveis d'informació i suport adreçats a entitats
- Implicació en la globalitat del projecte del CRAJ
- Atenció telefònica i presencial a les entitats juvenils de Barcelona

Es demana:

- Estudis superiors en l'àmbit social
- Experiència associativa en entitats juvenils de Barcelona i ampli coneixement d'aquestes i de la seva gestió
- Experiència remunerada o voluntària en el disseny i gestió de projectes, seguiment pressupostari de projectes i gestió de subvencions
- Experiència en el treball amb l'administració pública en el desenvolupament de tràmits, subvencions o altres
- Coneixements d'ofimàtica
- Habilitats comunicatives: oral i escrita
- Capacitat d'organització, autonomia, iniciativa i treball en equip

Es valorarà:

- Edat de 20 a 29 anys
- Nivell alt de català escrit i parlat
- Formació complementària en matèria de gestió d'entitats i gestió de projectes
- Coneixements sobre gestió legal, fiscal i comptable d'associacions
- Formació complementària en matèria de finançament de les entitats tant públic com privat
- Experiència com a persona formadora
- Coneixement de l'organització de l'administració pública local i serveis juvenils

S'ofereix:

- Incorporació a finals de novembre
- Contracte temporal de 4 mesos per substitució
- Jornada de 35 hores setmanals de dilluns a divendres (alguns matins i algunes tardes) i amb opció a unes hores de teletreball
- Sou brut mensual de 22.924 € anuals en 14 pagues

Les candidatures s'han de presentar per correu electrònic a l'adreça seleccio@cjb.cat amb l'assumpte "**Ref.AssessCRAJ2023**" i [respondre el formulari](#) (Important: no es tindran en compte candidatures que no realitzin els dos passos). La data límit de lliurament de currículums serà el **dimarts 17 d'octubre de 2023 a les 23:59 hores**.